会議室使用規程

1. 予約の受付…電話で仮予約のうえ、1週間以内に使用申込書を提出して下さい。
   （事務手続き受付時間：平日9時～17時30分）
   ご利用の契約は、申込書の提出により初めて成立します。
   展示会は6カ月前より受け付けます。
   展示会以外（会議・講習会等）は3ヶ月前より受け付けます。
2. 使用時間…9時～21時までとします。
   使用時間は厳守して頂きます。また使用時間には、準備、後片づけ等の全ての入退室時間が含まれますのでご注意下さい。なお、30分以上を1時間とします。
3. 使用料金…全額を開催日前までに納金して頂きます。
   万一、納金が確認できない場合は、御使用になれない事もありますので御注意下さい。
4. キャンセル料…申込書発行後は、下記の通りキャンセル料を賜ります。
   ①展示会

受付から使用開始 3ヶ月前まで	1ヶ月前まで	1ヶ月 ～7日前まで	6日前 ～当日
使用料金の 20%	使用料金の 30%	使用料金の 50%	使用料金の 100%

   ②展示会以外（会議・講習会等）

受付から使用開始 1ヶ月前まで	1ヶ月 ～7日前まで	6日前 ～当日
使用料金の 30%	使用料金の 50%	使用料金の 100%

5. 申込拒絶事項…次の場合は、お申し込みをお断りさせて頂きます。
   ※公の秩序を乱し、又は善良の風俗を害する恐れがあると認めた時。
   ※前項に準じ世間及び公に認められ難い個人・団体及び暴力団等の申込み。
   ※警察当局からの指導・達示があったもの。
   ※その他当社が不適当と認めるもの。
6. 飲食について…外部からの持ち込みは事前に御相談下さい。

7. その他使用上の注意…
   ①使用中に会議施設、設備を破損または損傷した場合は、その損害を弁償していただきます。
   ②天井、壁、机への貼り紙や、糊、画鋲、釘等の打ちつけ、セロテープ等による表示物の室内貼り付けはお断りします。
   ③展示品等の盗難・紛失・火災等の損害については一切責任を負いません。
   ④所定場所以外での喫煙、火気使用及び危険物の持ち込みは一切お断りします。
   ⑤使用後は窓を閉め、電気・エアコンを消した上、ゴミ等を片付けてご退室下さい。
   ⑥次の場合は使用中であっても中止をお願いすることがあります。
   その場合、ご入金いただいた会場使用料および備品使用料につきましては、全額返金いたしません。
   ※申込書の内容と異なる使用を行なった時。
   ※室内が喧騒になり、他の使用者に迷惑が及ぶ時。
   ※その他会合として不適当と認めた時。
   ⑦使用権の転売・転貸・譲渡は固くお断りします。

小倉興産株式会社
営業部不動産営業課(会議室)

⑧インターネット回線使用時の設定は、お客様の自己責任において行って下さい。また、接続時に発生したトラブルにつきましては責任を負いかねますので、あらかじめご了承下さい。

⑨荷物発送…

※前日までに荷物を発送される場合は、管理事務所（平日 9 時～17 時半：093-511-6450）に個数を連絡後、送り状の品名欄に使用日・使用会場を明記の上、下記住所までお送り下さい。

〒802-0001

福岡県北九州市小倉北区浅野二丁目 14 番 1 号

（地階会場ご予約の場合） KMMビル地階 KMM 防災センター 気付

（4階会場ご予約の場合） KMMビル4階 小倉興産㈱ 会議室管理事務所 気付

TEL：093-511-6450 FAX：093-551-0194

※検品はお客様の方でお願いいたします。また、荷物の盗難・紛失・火災等の損害については一切責任を負いません。

※利用後に荷物を発送される場合（着払いのみ）は、下記の条件となりますのでご了承下さい。

- お急ぎの荷物は受けかねますので、到着日等の指定はお断りします。
- 送り状・荷札シール等は、お客様の方でご準備お願いいたします。
- 発送を行なうにあたり、荷物の盗難・紛失・破損・火災等における損害については一切責任を負いません。

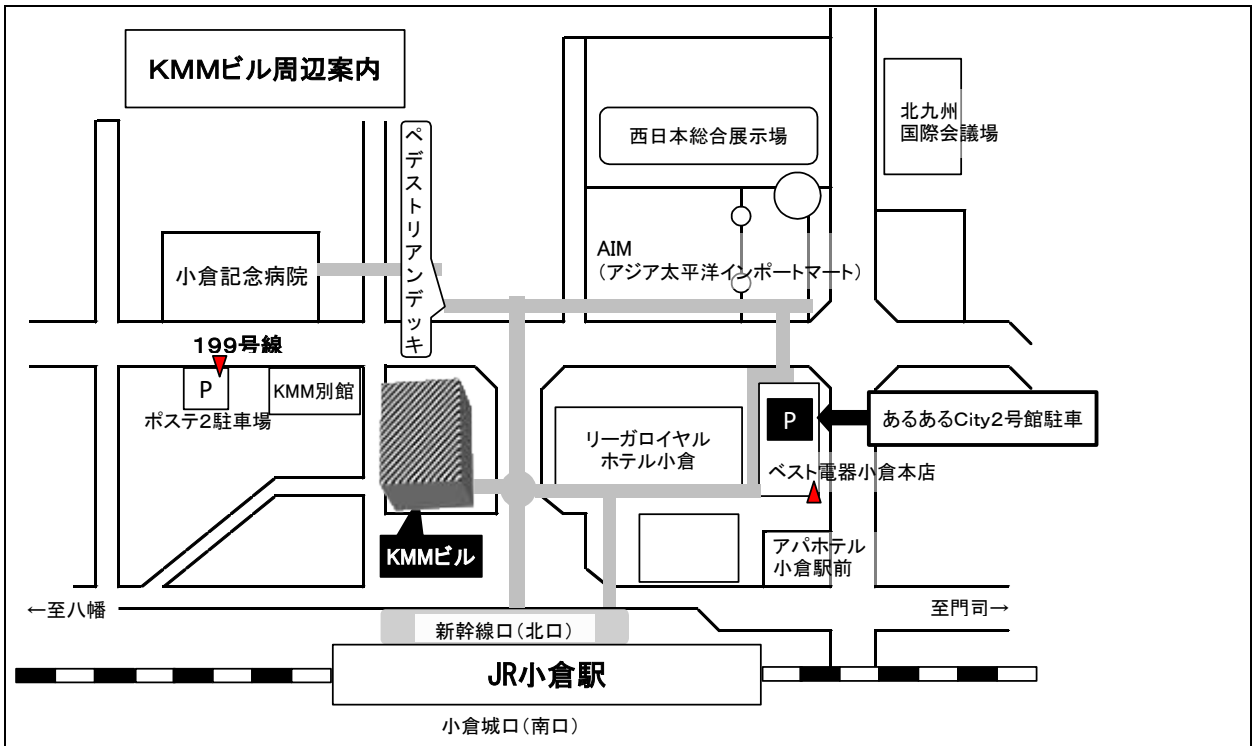
●展示会のための資料

	巾	奥行	高さ	積載荷重
エレベーター4号機	2,300×	2,500×	2,350	3,000kg

（搬出入料：1催事 21,000 円）

（出入口扉 1,700 × 2,100）

台車も用意しております。



P ＝あるあるCity2号館駐車場 ：駐車場料金 30分 200円 24時間 平日600円 土日祝900円

P ＝ポステ2駐車場 ：駐車場料金 60分 200円 24時間700円

※駐車場料金は運営会社により予告なく変更となる場合がございますのでご了承下さい。

小倉興産株式会社
営業部不動産営業課(会議室)