

## ご利用までの流れ

### お問い合わせ

空き状況確認



まずはお電話またはお問い合わせフォームよりご連絡ください。  
ご希望日時・人数・利用目的に応じて、空き状況を確認しご連絡させていただきます。

**TEL 093-511-6450** (平日 9:00 ~ 17:30)

**FAX 093-551-0194**

**メール kaigishitsu@k-kosan.co.jp**

### ご予約

仮予約・本予約

ご希望の内容にてご予約をお受けします。レイアウトやオプションのご希望があれば、この時点でお伝えください。  
※設営をお客様で行う場合も、ご予約時にお申し出ください。

### お申し込み

お申込書の送信



申込書の送受信はメールまたは FAX で、ご都合の良い方をご選択ください。

- ✓ 初めのお客様は新規登録が必要となります。
- ✓ 社印・部印等の捺印
- ✓ 会議名(タイトル)の記入 → タイトルは、会議室前に設置する案内板に記載されます。
- ✓ 備品が未決定の場合は、その旨記載ください

**FAX 093-551-0194**

### ご予約確定

お申込書の返信

申込書の返送で、ご予約は確定となります。  
※以降、キャンセルにはキャンセル料がかかります。詳しくは利用規程をご確認ください。

### お支払い

ご利用日までにご入金

当社より御請求書を発行いたします。ご利用日までにご入金ください。  
当日現金払いも承っております。(振込手数料はお客様負担にてお願い致します)  
※ クレジットカードはご利用頂けません。

### ご利用日

ご利用日までにご入金

開錠しておりますので、そのままご入室ください。  
利用規程をお読みいただき、使用上の注意をご確認の上、ご利用ください。

#### KMMビル会議室 管理事務所

小倉興産 株式会社 営業部不動産営業課(会議室)  
〒802-0001 福岡県北九州市小倉北区浅野 2-14-1 KMMビル4階  
TEL : 093-511-6450 FAX : 093-551-0194